



**SCUOLA DELL'INFANZIA "PRINCIPE DI NAPOLI"  
e NIDO INTEGRATO "IL CASTELLO INCANTATO"**

**Via G. Camuzzoni 17/19 - 37038 SOAVE (VR)**

**Telefono/fax: 045 – 7680115**

**Mail: [segreteria@infanziaoavezerosei.it](mailto:segreteria@infanziaoavezerosei.it)**

**P.IVA 01544040239**

**C.FISCALE 83003290232**



**REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA , SEZIONE PRIMAVERA E NIDO INTEGRATO**

***Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola***

La Scuola dell'Infanzia "Principe di Napoli" con la Sezione primavera "Le Gemme" e il nido integrato "Il Castello Incantato", è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Nei riquadri sono contenute delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini della scuola dell'infanzia o solo i bambini della sezione primavera o solo i bambini del nido integrato. Il resto riguarda tutti.

**Premessa**

*Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.*

**Art. 1 – ISCRIZIONI –RETTE (vedi allegato A).**

**INFANZIA**

La scuola dell'infanzia opera con n. 5 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.

**PRIMAVERA**

La sezione primavera opera con n. 1 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La sezione primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla sezione primavera tutti i bambini di età non inferiore ai 24 mesi da compiersi entro il 30/09/2023. Nel caso in cui gli iscritti entro l'età appena indicata non permettessero il funzionamento della sezione primavera( Minimo 10 bambini), si potranno accogliere bambini che compiono l'età entro il 31/12/2023 in ordine di compimento di età.
- b) le ammissioni avvengono dalla data di compimento del secondo anno del bambino;
- c) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione es. bambini già frequentanti, residenza nel Comune della scuola; presenza di fratelli; ...

## NIDO

Il nido integrato opera con n. 4 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) Il nido integrato accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini in età compresa tra i 7 e i 36 mesi.
- b) le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione, e nel rispetto dell'ambientamento del bambino;
- c) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione es. bambini già frequentanti, residenza nel Comune della scuola; presenza di fratelli; ...

- d) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- e) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- f) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo di refezione mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.**

In caso di ritiro dopo l'iscrizione ed entro l'inizio dell'anno scolastico, il genitore è tenuto a versare regolarmente le rate che vanno da settembre a dicembre (salvo immediata sostituzione con un nuovo inserimento tra i nominativi della eventuale lista d'attesa); se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno tre mesi e senza giustificato motivo, i genitori dovranno provvedere a versare una penale pari all'ammontare del contributo previsto fino alla fine dell'anno scolastico, dedotti i costi divisibili imputabili al singolo bambino che la scuola non sosterrà. Il motivo addotto dalla famiglia ai fini del ritiro verrà valutato dal Comitato di Gestione il quale delibererà se accettarlo o meno come giustificabile.

- g) **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) **la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;**
- i) Il mancato versamento della retta potrà portare all'adozione di iniziative tese al recupero coattivo della somma dovuta fino alla possibile sospensione del servizio disposta dal Comitato di Gestione. Nel caso di assenza per malattia per almeno 4 settimane consecutive (o multipli di 4 settimane) la retta viene ridotta per un importo di € 50 al mese per la scuola dell'infanzia e per un importo di € 60 al mese per la sezione primavera e per il nido integrato.
- j) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;
- k) la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);
- l) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

## Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### INFANZIA

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08,00 alle ore 16,00 L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 08,30. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15,30 alle ore 16,00; gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa); è prevista una uscita alle ore 12,30 che non comporta riduzioni di retta.
- b) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07,30 e l'uscita posticipata sino alle ore 18,00 Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati tra nido primavera e infanzia.

### PRIMAVERA

- a) La sezione primavera è aperta dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 07,30 alle ore 16,00 L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09,00 L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15,30 alle ore 16,00; è prevista una uscita alle ore 12,30 che non comporta riduzioni di retta.
- b) È attivata l'uscita posticipata sino alle ore 18,00. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati tra nido, primavera, infanzia.

### NIDO

- a) Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 16. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09,00 L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15,30 alle ore 16,00; è prevista una uscita alle ore 12,30 che non comporta riduzioni di retta.
- b) è attivata l'uscita posticipata sino alle ore 18,00. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati tra nido, primavera, infanzia e il bambino abbia compiuto i 12 mesi.
- c) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
- d) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

### Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
  - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
  - il nome
  - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- g) non è consentito portare giochi da casa, un'eventuale deroga a quanto previsto sarà oggetto di specifica valutazione da parte della coordinatrice. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
- h) occorrente per la Scuola:
- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
  - sacchetto di stoffa o zainetto più un sacchetto cambio sporco (stoffa o altro materiale) con il nome, contenente: .... Tutti i sacchetti verranno portati al mattino e consegnati durante l'uscita ogni giorno;
  - per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti;
- Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode;
- i) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

#### **Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

- a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, della sezione primavera e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.

- b) ASSEMBLEA DEI GENITORI (ove prevista)

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

- c) COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 4. genitori dei bambini della scuola dell'infanzia, e del nido, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Competenze del Comitato di Gestione

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

- d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia, nella sezione primavera e al nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;

2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
  3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
  4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
  5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.
- Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) **CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

**Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

**Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 22/12/2022**

\*\*\*\*\*

Anno scolastico:

Noi sottoscritti ..... - ....., genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A**

### **RETTE ISCRIZIONE**

Il Comitato di Gestione ha fissato, per l'anno scolastico 2023-2024, una quota d'iscrizione pari a euro 130,00 da versare all'atto dell'iscrizione.

### **RETTE INFANZIA**

Il contributo di refezione mensile per l'anno scolastico 2023/2024 è stato fissato in:

**euro 170,00 mensili da settembre a giugno.** Per i bambini non residenti nel Comune di Soave è prevista una maggiorazione sulla retta pari a Euro15,00

### **RETTE PRIMAVERA**

Il contributo di refezione per l'anno scolastico 2024/2024 è stato fissato in :

**euro 310,00 mensili da settembre a giugno.** Nel caso in cui fosse necessario accogliere bambini dopo settembre 2023 per attendere il compimento dell'età prevista dalla normativa, verrà richiesta mensilmente una quota di mantenimento posto del 50%.

Per i bambini non residenti nel Comune di Soave è prevista una maggiorazione sulla retta pari a Euro15,00.

### **RETTE NIDO**

La retta mensile viene stabilita dal Comitato di Gestione e varia in base al reddito del nucleo familiare in cui è inserito il bambino.

Le fasce di reddito vengono stabilite annualmente.

Sono state individuate due fasce di reddito:

<b>Reddito inf. a Euro 33.570,00 isee</b>	<b>Reddito sup. a Euro 33.570,00</b>
<b>Retta pari a Euro 395,00</b>	<b>Retta pari a Euro 435,00</b>

**La retta per i LATTANTI sarà maggiorata di € 30 mensili per entrambe le fasce di reddito.**

La retta relativa al periodo dell'ambientamento verrà stabilita nel seguente modo:

- per gli ambientamenti che iniziano entro il 15 settembre sarà corrisposta la retta intera;
- per gli ambientamenti che iniziano dopo il 15 settembre ma entro il mese di settembre la retta sarà proporzionale ai giorni di effettiva frequenza.
- per gli ambientamenti che iniziano dopo il mese di settembre posticipati per esigenze organizzative di inserimento la retta del mese di inserimento sarà dovuta per intero mentre per le rette precedenti sarà stabilito un importo fisso pari al 25% della quota per mantenimento del posto;
- per gli ambientamenti che iniziano dopo il mese di settembre posticipati per la necessità di attendere il compimento dell'età richiesta o per esigenze famigliari, la retta del mese di inserimento sarà dovuta per intero mentre per le rette precedenti sarà stabilito un importo fisso pari al 50% della quota per mantenimento del posto per un massimo di 4 mesi.
- per i bambini che vengono chiamati dalla lista di attesa non è dovuta alcuna retta arretrata qualsiasi sia il mese di inizio. Verrà chiesta però la retta intera del mese di inizio attività scolastica indipendentemente dall'ambientamento.
- Per le iscrizioni in corso d'anno valgono le modalità del mese di settembre
- La quota relativa al mantenimento posto non verrà richiesta finchè non sarà attivata la lista di attesa. In caso di attivazione di tale lista in un momento successivo all'iscrizione la scuola da quel momento richiederà la quota mantenimento posto.

Per i bambini non residenti nel Comune di Soave è prevista una maggiorazione sulla retta pari a Euro15,00

**La retta dovrà essere versata entro il giorno 10 di ogni mese mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:**

**Banco Popolare Soc. Coop.**

**Filiale di Soave CODICE IBAN IT 90 K 05034 59850 000000014601**

**Banca di Credito Cooperativo Poiana Maggiore**

**Filiale di Soave CODICE IBAN IT 75 S 08732 59850 000000515802**

**Unicredit Banca**

**Filiale di Soave CODICE IBAN IT 92 P 02008 59850 000101713163**

**IMPORTANTE! Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.**

La contemporanea frequenza nella scuola di due o più figli dà diritto alle seguenti riduzioni:

<b>FRATELLI</b>	1 RETTA NIDO 10%	1 RETTA SCUOLA INFANZIA 15%	1 RETTA SCUOLA INFANZIA 10%	1 RETTA PRIMAVERA 10%
<b>2 NIDO</b>	10%			
<b>2 INFANZIA</b>		15%		
<b>2 PRIMAVERA</b>				10%
<b>1 NIDO 1 INFANZIA</b>		15%		
<b>1 NIDO 2 INFANZIA</b>		15%	10%	
<b>1 NIDO 1PRIMAVERA</b>				10%
<b>1INFANZIA 1 PRIMAVERA</b>		15%		
<b>2 NIDO 1 INFANZIA</b>	10%	15%		
<b>3 NIDO</b>	10% + 10%			
<b>3 INFANZIA</b>		15%	10%	

I costi dei servizi di anticipo e posticipo verranno stabiliti in base al numero dei bambini iscritti.

Il mancato versamento della retta potrà portare all'adozione di strumenti previsti dalla legge fino alla possibile interruzione della frequenza del bambino disposta da Comitato di Gestione.