



Regolamento interno Nido Integrato Il Castello Incantato

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

Premessa

La scuola dell'infanzia Principe di Napoli e Nido integrato Il Castello Incantato opereranno anche per l'anno scolastico 2021-2022 applicando quanto eventualmente previsto dalla normativa relativa all'emergenza sanitaria per COVID-19.

Nel seguente regolamento quanto scritto in colore blu è riferito alle procedure messe in atto dalla scuola per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 alla data della stesura del suddetto regolamento. Eventuali variazioni di procedure saranno tempestivamente comunicate.

Le misure COVID decadranno al termine dello stato di emergenza.

Il Nido integrato "Il Castello Incantato" è una agenzia educativa riconosciuta e promossa dalla Regione Veneto (L.R. 32/90 22/02) che opera all'interno della Scuola dell'Infanzia "Principe di Napoli". Il servizio accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi suddivisi in gruppi di età omogenea, seguiti da personale educativo in possesso di regolare titolo di studio.

La Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato aderiscono e sono coordinate dalla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori (Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002).
2. Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 3 mesi e non superiore ai 3 anni di età.

ART. 2 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Possono accedere i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, senza discriminazione di sorta.

ART. 3 – RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

1. Il Nido integrato è predisposto per accogliere 28 bambini suddivisi in gruppi: lattanti e divezzi piccoli, medi e grandi, ognuno dei quali ha come riferimento una propria educatrice.

ART. 4 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto dai seguenti membri eletti: n. 4 genitori di cui 1 scelto anche tra le persone esterne all'assemblea e uno rappresentante del nido integrato. Sono membri di diritto il parroco pro tempore, la coordinatrice, un rappresentante del consiglio pastorale parrocchiale, come da Statuto.

I compiti del comitato di gestione sono:

- a) eleggere il Presidente e il Vicepresidente all'interno del Comitato;
- b) eleggere il Segretario-Tesoriere scelto anche al di fuori del Comitato stesso;

- c) compilare i bilanci e il rendiconto finanziario delle raccolte pubbliche di fondi da sottoporre al voto dell'Assemblea;
- d) proporre all'assemblea le modifiche dello statuto;
- e) provvedere alla gestione amministrativa;
- f) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- g) deliberare i regolamenti interni;
- h) deliberare le nomine del personale, e determinarne i ruoli (coordinatrice, docenti, educatrici, ausiliarie ecc.), stipulare contratti di lavoro e diramare convocazioni;
- i) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- j) regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- k) approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo Fism
- l) avvalersi della consulenza di figure professionali con competenze specifiche nel caso di necessità.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1. Con l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. La partecipazione all'attività scolastica è vincolata alla firma del Patto. In caso di mancato rispetto del patto la scuola provvederà ad inviare una comunicazione scritta alla famiglia tramite PEC o R.R richiamando la stessa al rispetto del Patto firmato. In caso di comportamento recidivo della famiglia il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prendere gli opportuni provvedimenti per tutelare i bambini e il personale dipendente.
2. non possono frequentare:
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, saranno allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
 - i bambini che presentano sintomi riconducibili al Covid-19 (come previsto dal Patto di Responsabilità Reciproca) saranno allontanati dal gruppo e saranno contattate le famiglie per concordare il ritorno urgente presso il proprio domicilio nel minor tempo possibile. I bambini, in seguito all'allontanamento, dovranno rimanere a casa per almeno 2 giorni, compreso quello dell'allontanamento. Non sarà consentito riprendere la frequenza scolastica prima dello scadere dei giorni previsti.

3. non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
4. non è consentito portare giochi da casa, un'eventuale deroga a quanto previsto sarà oggetto di specifica valutazione da parte della coordinatrice. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatola, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
5. all'entrata i bambini devono essere accompagnati e affidati personalmente all'insegnante seguendo le indicazioni operative fornite dalla scuola. I bambini durante l'uscita potranno essere consegnati ad un genitore o ad un delegato. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori o dalle persone delegate precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
6. Ai genitori/accompagnatori **non è:**
 - consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento per il nido o su appuntamento
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
 - permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale;

7. non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino attraverso apposito modulo.
- 8. Il nido integrato funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra la fascia che va dalle ore 7.45 alle ore 16.00, con ingressi e uscite programmate e comunicate dalla scuola.**
- 9. Il nido è aperto n. 11 mesi all'anno: inizia nei primi giorni del mese di settembre (compatibilmente con la necessità di un' iniziale programmazione didattica del corpo docenti) e termina alla fine del mese di luglio. La frequenza del mese di luglio è facoltativa.**
10. La scuola mette a disposizione dei bambini: pannolini e asciugamani e prodotti igienici di pulizia e cura. I genitori sono invitati a portare il corredo per il lettino (lenzuola e copertina), dei bavaglioni, le pantofole da lasciare al nido ed un cambio completo di vestiti.

ART. 7 – I PASTI

1. I pasti e le relative tabelle dietetiche sono fissati dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.
2. Eventuali diete particolari o allergie alimentari, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia e comunicate alla scuola con apposita modulistica. La Scuola non potrà mai essere ritenuta responsabile nel caso in cui i genitori abbiano omesso di fornire tali comunicazioni.

ART. 8 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di assenza per malattia per almeno 4 settimane consecutive (o multipli di 4 settimane) la retta viene ridotta per un importo di € 60 al mese

i bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente al personale della scuola: i bambini devono essere affidati fisicamente all'insegnante/educatrice e non lasciati presso gli spazi della scuola. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità con apposito modulo se occasionale, altrimenti con specifica scritta sulla scheda di iscrizione anche in corso d'anno. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

ART. 10 – MODALITA' DI AMMISSIONE

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione, che non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno tre mesi e senza giustificato motivo, i genitori dovranno provvedere a versare una penale pari all'ammontare del contributo previsto fino alla fine dell'anno scolastico, dedotti i costi divisibili imputabili al singolo bambino che la scuola non sosterrà. Il motivo addotto dalla famiglia ai fini del ritiro verrà valutato dal Comitato di Gestione il quale delibererà se accettarlo o meno come giustificabile.

2. Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione, e nel rispetto dell'ambientamento del bambino.
3. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri:
 - i bambini del comune di Soave, i fratelli di bambini frequentanti il nido e la scuola dell'infanziaSuccessivamente:
 - i bambini non residenti

ART. 11 – RETTE DI FREQUENZA

1. Il costo di gestione complessivo del Nido Integrato è sostenuto attraverso:

- a) le rette versate dalle famiglie;
- b) dal contributo regionale;
- c) dal contributo comunale

Sono previste N. 10 rette mensili da settembre a giugno.

La retta mensile viene stabilita dal Comitato di Gestione e varia in base al reddito del nucleo familiare in cui è inserito il bambino.

Le fasce di reddito vengono stabilite annualmente.

Sono state individuate due fasce di reddito:

Reddito inf. a Euro 33.570,00 isee	Reddito sup. a Euro 33.570,00
Retta pari a Euro 385,00	Retta pari a Euro 425,00

La retta per i LATTANTI sarà maggiorata di € 30 mensili per entrambe le fasce di reddito.

La retta relativa al periodo dell'ambientamento verrà stabilita nel seguente modo:

- per gli ambientamenti che iniziano entro il 15 settembre sarà corrisposta la retta intera;
- per gli ambientamenti che iniziano dopo il 15 settembre ma entro il mese di settembre la retta sarà proporzionale ai giorni di effettiva frequenza.
- per gli ambientamenti che iniziano dopo il mese di settembre posticipati per esigenze organizzative di inserimento la retta del mese di inserimento sarà dovuta per intero mentre per le rette precedenti sarà stabilito un importo fisso pari al 25% della quota per mantenimento del posto;
- per gli ambientamenti che iniziano dopo il mese di settembre posticipati per la necessità di attendere il compimento dell'età richiesta o per esigenze familiari, la retta del mese di inserimento sarà dovuta per intero mentre per le rette precedenti sarà stabilito un importo fisso pari al 50% della quota per mantenimento del posto per un massimo di 4 mesi.
- per i bambini che vengono chiamati dalla lista di attesa non è dovuta alcuna retta arretrata qualsiasi sia il mese di inizio. Verrà chiesta però la retta intera del mese di inizio attività scolastica indipendentemente dall'ambientamento.
- Per le iscrizioni in corso d'anno valgono le modalità del mese di settembre

MODALITA' DI INSERIMENTO: rispetto al raggiungimento del compimento dell'età richiesta e successivamente alla data di iscrizione.

La retta dovrà essere versata entro il giorno 10 di ogni mese mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

Banco Popolare Soc. Coop.

Filiale di Soave CODICE IBAN IT 90 K 05034 59850 00000014601

Banca di Credito Cooperativo Poiana Maggiore

Filiale di Soave CODICE IBAN IT 75 S 08732 59850 00000515802

Unicredit Banca

Filiale di Soave CODICE IBAN IT 92 P 02008 59850 000101713163

IMPORTANTE! Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.

Per i bambini non residenti nel Comune di Soave è prevista una maggiorazione sulla retta pari a Euro 15.00.

La contemporanea frequenza nella scuola di due o più figli dà diritto alle seguenti riduzioni:

FRATELLI	1 RETTA NIDO 10%	1 RETTA SCUOLA INFANZIA 15%	1 RETTA SCUOLA INFANZIA 10%
2 NIDO	10%		
2 INFANZIA		15%	
1 NIDO 1 INFANZIA		15%	
1 NIDO 2 INFANZIA		15%	10%
2 NIDO 1 INFANZIA	10%	15%	
3 NIDO	10% + 10%		
3 INFANZIA		15%	10%

Il mancato versamento della retta potrà portare all'adozione di strumenti previsti dalla legge fino alla possibile interruzione della frequenza del bambino disposta da Comitato di Gestione.

All'atto di iscrizione il genitore è invitato a :

- Portare il certificato o autocertificazione di residenza del bambino
- Prendere visione del percorso didattico ed educativo
- Compilare, firmare e consegnare la scheda di iscrizione
- Portare il codice fiscale del bambino e di un genitore

All'atto di iscrizione il genitore è tenuto a versare la quota di iscrizione, fissata dal Comitato di Gestione, che per l'anno scolastico 2020-2021 è stata stabilita in euro 115,00.

Il genitore, il primo giorno di ambientamento del bambino al nido, è tenuto a presentare modello ISEE (ultimo utile presentato) solo se risulta inferiore a € 33.570,00 accompagnato dallo Stato di famiglia.

PER I GENITORI CHE INTENDESSERO AVVALERSI DI CONTRIBUTI EROGATI DA ENTI DI QUALSIASI GENERE, IL GENITORE SARA' TENUTO A VERSARE REGOLARMENTE LA RETTA CHE VERRA' PRONTAMENTE RIMBORSATA NON APPENA IL CONTRIBUTO SARA' VERSATO DALL'ENTE IN QUESTIONE, ALLA SCUOLA.

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, quarantena, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità); salvo sopraggiunti contributi pubblici sufficienti per la copertura delle spese.

ART. 12 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI

1. Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:
 - personale con funzioni di coordinamento;
 - personale addetto alla funzione socio-educativa;
 - personale addetto ai servizi.
2. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

ART 13 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Al Nido Integrato sono previsti, nell'arco dell'anno educativo, tre colloqui con la propria educatrice di riferimento:

1. prima dell'inserimento
2. dopo l'ambientamento
3. al termine dell'anno educativo

Ulteriori colloqui potranno essere concordati con l'educatrice di riferimento del proprio bambino.

I genitori sono invitati inoltre ai seguenti incontri:

- Assemblea dei Genitori;
- Incontri di Sezione;
- Incontri Formativi organizzati dalla Scuola o da altri Enti;
- Feste o altre attività organizzate dalla Scuola.

Gli avvisi verranno divulgati secondo la seguente modalità :

Mail (sarà cura del genitore accertarsi della corretta ricezione)

ART 14- ORGANI COLLEGIALI

Nel Nido Integrato funzionano i seguenti Organi Collegiali (alcuni sono comuni alla Scuola dell'Infanzia):

- Assemblea generale genitori (Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato);
- Comitato di Gestione eletto dall'Assemblea dei Genitori
- Collegio dei Docenti;
- Assemblea di sezione dei genitori.

ART. 15 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Il personale scolastico è inoltre formato così come previsto dal D. Lgs 81/08 e dall'accordo Stato/Regione del 21/12/2011. Anche la preparazione e la somministrazione dei pasti è regolamentata da quanto previsto dal Reg. 852/04 e dalla Legge regionale del 19 marzo 2013.

Art. 16 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 17 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia può avvalersi di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi. Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 30-12-2020

I sottoscritti.....(padre) e (madre) genitori del minore..... dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a rispettarlo integralmente.

Luogo, data

Firma di entrambi i genitori

Scuola dell'Infanzia paritaria PRINCIPE DI NAPOLI e Nido integrato IL CASTELLO INCANTATO
Indirizzo VIA G. CAMUZZONI 17
Tel/Fax 045-7680115 e-mail segreteria@infanziasoavezerosei.it
sito web www.infanziasoavezerosei.it

SEGRETERIA APERTA DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00