

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

"PRINCIPE DI NAPOLI" Scuola F.I.S.M.

Anno scolastico 2018/19



Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

La scuola dell'Infanzia è impegnata ad assicurare a tutti i bambini che la frequentano una formazione di base che realizzi, sul piano educativo, un'effettiva parità attraverso una scelta di fondo che, considerando il bambino protagonista del proprio processo di sviluppo in quanto soggetto di diritti, ne rispetta le personali caratteristiche e ne favorisce la maturazione globale nell'ambito di una concezione cristiana della vita e dell'uomo.

Alla famiglia la scuola chiede: collaborazione, tramite la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie e alle serate formative, disponibilità, fiducia, rispetto delle linee educative ed interessamento per i contenuti che la scuola offre.

La Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato aderiscono e sono coordinate dalla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)

Art. 1- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno secondo il calendario scolastico regionale che può essere variato dal comitato di gestione in base alle esigenze della scuola

I giorni e gli orari di frequenza sono dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa).

E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle ore 18.00 con il servizio tempo prolungato.

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a segnalarlo nel modulo di iscrizione e accettarne le condizioni e i costi (vedere apposito modulo da richiedere in segreteria).

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.45

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Sono ammessi ritardi solo previa anticipata giustificazione. I ritardi dopo le 8,45 saranno gestiti dal comitato con opportuni provvedimenti. E' ammessa l'uscita 12.30-13.00, diversa da quella stabilita, che deve essere usfruita solo per i casi urgenti o sufficientemente motivata, previa comunicazione da parte del genitore alla propria insegnante.

I bambini vengono consegnati solo ai genitori o a persone maggiorenni con la delega del genitore.

Art. 2- ISCRIZIONE

- a) **Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.**

Si ritengono iscritti i bambini e le bambine che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Possono essere iscritti al primo anno della Scuola dell'Infanzia anche i bambini che compiono 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa.

Nel caso in cui il numero di domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili hanno la precedenza:

- i bambini del comune di Soave;
- i bambini che hanno frequentato il nostro nido
- i fratelli di bambini che hanno frequentato materna o nido.

Successivamente:

- i bambini anticipatari (nati entro il 31 gennaio)
- i bambini non residenti

- b) la domanda di iscrizione deve essere presentata con tempistiche e modalità comunicate in fase di iscrizione.

=> L'Iscrizione obbliga alla frequenza, salvo il caso previsto nel successivo art.3

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Principe di Napoli" viene fatta dai genitori, attraverso la compilazione dell'apposita domanda di iscrizione e una quota che può essere rivista annualmente, in base all'andamento del mercato e dei costi della vita.

Il Comitato di Gestione ha fissato, per l'anno scolastico 2018/19, una quota d'iscrizione pari a euro 115,00.

Tale quota viene impiegata per:

- Assicurazione del bambino
- Acquisto del materiale didattico

All'atto di iscrizione il genitore è invitato a:

- ⋄ Prendere visione del progetto educativo e del P.T.O.F. esposti a scuola, sottoscrivendo la propria accettazione sul modulo di iscrizione
- ⋄ Compilare la scheda di iscrizione, completa con foto del bambino .
- ⋄ Portare codice fiscale e certificato di residenza del bambino e di un genitore
- ⋄ A sottoscrivere l'assenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge sulla privacy vigente, per l'utilizzo da parte della scuola dei dati necessari per la comunicazione con le famiglie ed adempimenti amministrativi con gli enti richiedenti

- c) **con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile**

stabilito dal Comitato di Gestione e per l'anno scolastico 2018/2019 è stato fissato in euro 150,00.

Il comitato di gestione ha inoltre deliberato una quota annuale pari a euro 50,00 da versare con la retta di ottobre per avere la possibilità di:

supportare le proposte formative con nostro o ulteriore personale qualificato, acquistare materiale didattico, ospitare professionisti

Con il pagamento della retta di settembre 2018 verrà richiesto anche l'anticipo della retta del mese di giugno 2019, anche tramite rateizzazione

Per i bambini non residenti nel Comune di Soave è prevista una maggiorazione sulla retta pari a Euro15,00.

La retta dovrà essere versata entro il giorno 10 di ogni mese mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

1. Banco Popolare Soc. Coop.

Filiale di Soave COD.IBAN IT 90 K 05034 59850 000000014601

2. Banca di Credito Cooperativo Poiana Maggiore

Filiale di Soave COD.IBAN IT 75 S 08732 59850 000000515802

3. Unicredit Banca

Filiale di Soave CODICE IBAN IT 92 P 02008 59850 000101713163

IMPORTANTE!! Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.

Il mancato versamento della retta potrà portare all'adozione di iniziative tese al recupero coattivo della somma dovuta fino alla possibile sospensione del servizio disposta dal Comitato di Gestione.

Nel caso in cui il ritardato pagamento si estenda oltre le due mensilità, sarà facoltà del Comitato di Gestione disporre la sospensione del servizio reso dall'Istituto.

La contemporanea frequenza nella scuola di due o più figli dà diritto alle seguenti riduzioni:

FRATELLI	1 RETTA NIDO 10%	1 RETTA SC INFANZIA 15%	1 RETTA INFANZIA 10%
2 NIDO	10%		
2INFANZIA		15%	
1 NIDO 1INFANZIA		15%	
1 NIDO 2INFANZIA		15%	10%
2 NIDO 1INFANZIA	10%	15%	
3 NIDO	10% + 10%		
3INFANZIA		15%	10%

d) La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE

- e) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti e da disposizioni del comitato di gestione
- f) i bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico.

In caso venga dimesso da scuola perché dimostra evidenti segni di malattia

(febbre, vomito, dissenteria ecc.) il bambino sarà riammesso a scuola almeno 1 giorno dopo l'avvenuta dimissione.

In linea generale per la riammissione alla frequenza delle comunità della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

Nel caso di assenza per malattia per almeno 4 settimane consecutive (o multipli di 4 settimane) la retta viene ridotta per un importo di € 50 al mese

Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;

- g) in occasione di feste su invito della scuola i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati , senza panna o creme;
- h) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente al personale della scuola. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità con apposito modulo se occasionale, altrimenti con specifica scritta sulla scheda di iscrizione anche in corso d'anno. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- i) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino attraverso apposito modulo.

Art.3- RITIRO

In caso di ritiro dopo l'Iscrizione ed entro l'inizio dell'anno scolastico, il genitore è tenuto a versare regolarmente le rate che vanno da settembre a dicembre (salvo immediata sostituzione con un nuovo inserimento tra i nominativi della eventuale lista d'attesa); se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno tre mesi e senza giustificato motivo, i genitori dovranno provvedere a versare una penale pari all'ammontare del contributo previsto fino alla fine dell'anno scolastico, dedotti i costi divisibili imputabili al singolo bambino che la scuola non sosterrà. Il motivo addotto

dalla famiglia ai fini del ritiro verrà valutato dal Comitato di Gestione il quale delibererà se accettarlo o meno come giustificabile.

Art. 4- ALIMENTAZIONE

L'alimentazione del bambino è approvata dal Settore Materno Infantile dell'A.S.L. n° 20 con menù, a rotazione di quattro settimane, esposto in bacheca. Eventuali diete particolari o allergie alimentari, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia e comunicate alla scuola con apposita modulistica. La Scuola non potrà mai essere ritenuta responsabile nel caso in cui i genitori abbiano ommesso di fornire tali comunicazioni.

Art. 5.- OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Grebiolino da indossare durante le ore scolastiche

Bavaglino con elastico con contrassegno

Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima,)

Sacchetto di stoffa

Corredo per il dormitorio

Una confezione di pacchetti di fazzoletti di carta

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per facilitare la loro autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode e gestibili autonomamente

Art. 6 . - TRASPORTO

Il servizio trasporto è gestito dal comune, a cui ci si deve rivolgere per qualsiasi informazione.

Si raccomanda ai genitori di rispettare gli orari sia il mattino che il pomeriggio, comunicati dall'ente di competenza.

I bambini che rientrano a casa con il pulmino devono essere attesi con puntualità da uno dei genitori o persone delegate, alla fermata stabilita. In caso contrario il bambino verrà riportato a Scuola, dove sarà raggiunto da un genitore.

Art. 7 . - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

Art. 8 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 9.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 10.- RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/1973 e successive modifiche legislative decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: **COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.** Alla Scuola dell'Infanzia sono previsti nell'arco dell'anno educativo dei colloqui concordati con la propria educatrice di riferimento.

Gli avvisi verranno divulgati secondo la seguente modalità :

bacheca interna posta all'ingresso della scuola, pubblicazione sul sito della scuola (www.infanziasoavezerosei.it), mail (sarà cura del genitore accertarsi della corretta ricezione)

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, con orario successivo, qualsiasi sia il numero dei presenti.

All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto come da Statuto. Le competenze del comitato di gestione sono:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori e sollecitarne la presenza.

Art. 11. - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" Settembre 2012. La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 12 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia può avvalersi di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 19/12/2017

I sottoscritti.....(padre) e (madre) genitori del minore..... dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a rispettarlo integralmente.

Luogo, data

Firma

Scuola dell'Infanzia paritaria PRINCIPE DI NAPOLI e Nido integrato IL CASTELLO INCANTATO
Indirizzo VIA G. CAMUZZONI 17

Tel/Fax 045-7680115 e-mail segreteria@infanziasoavezerosei.it

sito web www.infanziasoavezerosei.it

SEGRETERIA APERTA DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00