

# REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO

## "IL CASTELLO INCANTATO" Scuola F.I.S.M.



**Anno scolastico 2018/19**

Il Nido integrato "Il Castello Incantato" è una agenzia educativa riconosciuta e promossa dalla Regione Veneto (L.R. 32/90 22/02) che opera all'interno della Scuola dell'Infanzia "Principe di Napoli". Il servizio accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi suddivisi in gruppi di età omogenea, seguiti da personale educativo in possesso di regolare titolo di studio.

L'identità del servizio è sostenuta e alimentata da una pedagogia della relazione e degli spazi, capace di tracciare modelli educativi che stimolino lo sviluppo affettivo e relazionale dei bambini. L'esperienza al nido è per il bambino una fondamentale possibilità di espressione di se stesso e della propria crescita.

Alla famiglia la scuola chiede: collaborazione, tramite la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie e alle serate formative, disponibilità, fiducia, rispetto delle linee educative ed interessamento per i contenuti che la scuola offre.

La Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato aderiscono e sono coordinate dalla Federazione Italiana Scuole Materne ( FISM )

### **ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori (Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002).
2. Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 3 mesi e non superiore ai 3 anni di età.

### **ART. 2 - DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Possono accedere i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, senza discriminazione di sorta.

### **ART. 3 - RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA**

1. Il Nido integrato è predisposto per accogliere 28 bambini suddivisi in gruppi: lattanti e divezzi piccoli, medi e grandi, ognuno dei quali ha come riferimento una propria educatrice.

### **ART. 4 - COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è il Comitato della scuola, composto da membri eletti e da membri di diritto. I compiti del comitato di gestione sono:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea

- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- l) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

#### **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

1. **Il nido integrato funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra la fascia che va dalle ore 7.45 alle ore 16.00 con la possibilità di posticipare l'orario di uscita dal nido, mediante l'attivazione del servizio del tempo prolungato.**
2. **L'entrata e l'uscita dei bambini avviene di norma ai seguenti orari:**
  - **ENTRATA: Il mattino dalle ore 7.45 alle ore 8.45**
  - **USCITA: Il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.00**

E' ammessa l'uscita 12.30-13.00, diversa da quella stabilita, che deve essere usufruita solo per i casi urgenti o sufficientemente motivata, previa comunicazione da parte del genitore all'educatrice.

I bambini vengono consegnati solo ai genitori o a persone maggiorenni con la delega del genitore. Sono ammessi ritardi solo previa anticipata giustificazione.

Qualora i ritardi siano frequenti il comitato adotterà opportuni provvedimenti.

3. **Il nido è aperto n. 11 mesi all'anno: inizia nei primi giorni del mese di settembre (compatibilmente con la necessità di un' iniziale programmazione didattica del corpo docenti) e termina alla fine del mese di luglio. La frequenza del mese di luglio è facoltativa.**
4. La scuola mette a disposizione dei bambini: pannolini e asciugamani e prodotti igienici di pulizia e cura. I genitori sono invitati a portare il corredo per il lettino (lenzuola e copertina), dei bavaglini, le pantofole da lasciare al nido ed un cambio completo di vestiti.

#### **ART. 6 - I PASTI**

1. I pasti e le relative tabelle dietetiche sono fissati dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.
2. Eventuali diete particolari o allergie alimentari, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia e comunicate alla scuola con apposita

modulistica. La Scuola non potrà mai essere ritenuta responsabile nel caso in cui i genitori abbiano omesso di fornire tali comunicazioni.

#### **ART. 7 - ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI**

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 8 - L'ASSISTENZA SANITARIA**

1. Non può essere chiesta la somministrazione di farmaci ai bambini, salvo terapie salvavita.
2. I bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni festivi) a causa di malattia, per essere riammessi al nido devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori a sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione scritta prima dell'assenza.

I genitori non devono portare il bambino al Nido quando siano presenti sintomi di malattia in atto: febbre, dissenteria, vomito, pidocchi, congiuntivite...

**In caso venga dimesso da scuola perché dimostra evidenti segni di malattia**

**( febbre, vomito, dissenteria ecc.) il bambino sarà riammesso a scuola almeno un giorno dopo l'avvenuta dimissione.**

In linea generale per la riammissione alla frequenza delle comunità della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

Nel caso di assenza per malattia per almeno 4 settimane consecutive (o multipli di 4 settimane) la retta viene ridotta per un importo di € 60 al mese

#### **ART. 9 - MODALITA' DI AMMISSIONE**

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione, che non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno tre mesi e senza giustificato motivo, i genitori dovranno provvedere a versare una penale pari all'ammontare del contributo previsto fino alla fine dell'anno scolastico, dedotti i costi divisibili imputabili al singolo bambino che la scuola non sosterrà. Il motivo addotto dalla famiglia ai fini del ritiro verrà valutato dal Comitato di Gestione il quale delibererà se accettarlo o meno come giustificabile.

2. Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione, e nel rispetto dell'ambientamento del bambino.
3. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri:  
i bambini del comune di Soave, i fratelli di bambini frequentanti il nido e la scuola dell'infanzia  
Successivamente:  
i bambini non residenti

#### ART. 10 - RETTE DI FREQUENZA

1. Il costo di gestione complessivo del Nido Integrato è sostenuto attraverso:

- a) le rette versate dalle famiglie;
- b) dal contributo regionale;
- c) dal contributo comunale

Sono previste N. 10 rette mensili da settembre a giugno.

La retta mensile viene stabilita dal Comitato di Gestione e varia in base al reddito del nucleo familiare in cui è inserito il bambino.

Le fasce di reddito vengono stabilite annualmente

Sono state individuate due fasce di reddito:

Reddito inf. a Euro 33.570,00	Reddito sup. a Euro 33.570,00
Retta pari a Euro 380,00	Retta pari a Euro 420,00

La retta relativa al periodo dell'ambientamento verrà stabilita nel seguente modo:

- ⤴ per gli ambientamenti che iniziano entro il 15 settembre sarà corrisposta la retta intera;
- ⤴ per gli ambientamenti che iniziano dopo il 15 settembre ma entro il mese di settembre la retta sarà proporzionale ai giorni di effettiva frequenza.
- ⤴ per gli ambientamenti che iniziano dopo il mese di settembre posticipati per esigenze organizzative di inserimento la retta del mese di inserimento sarà dovuta per intero mentre per le rette precedenti sarà stabilito un importo fisso pari al 25% della quota per mantenimento del posto;
- ⤴ per gli ambientamenti che iniziano dopo il mese di settembre posticipati per la necessità di attendere il compimento dell'età richiesta la retta del mese di inserimento sarà dovuta per intero mentre per le rette precedenti sarà stabilito un importo fisso pari al 50% della quota per mantenimento del posto;
- ⤴ per i bambini che vengono chiamati dalla lista di attesa non è dovuta alcuna retta arretrata qualsiasi sia il mese di inizio. Verrà chiesta però la retta intera del mese di inizio attività scolastica indipendentemente dall'ambientamento.
- ⤴ Per le iscrizioni in corso d'anno valgono le modalità del mese di settembre

**MODALITA' DI INSERIMENTO:** rispetto al raggiungimento del compimento dell' età richiesta e successivamente alla data di iscrizione.

Con il pagamento della retta di settembre 2018 verrà richiesto anche l'anticipo della retta del mese di giugno 2019, anche tramite rateizzazione.

Tale retta potrà anche essere suddivisa nelle mensilità che vanno da settembre a maggio.

La retta dovrà essere versata entro il giorno 10 di ogni mese mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

Banco Popolare Soc. Coop.

Filiale di Soave COD.IBAN IT 90 K 05034 59850 00000014601

Banca di Credito Cooperativo Poiana Maggiore

Filiale di Soave COD.IBAN IT 75 S 08732 59850 000000515802

Unicredit Banca

Filiale di Soave CODICE IBAN IT 92 P 02008 59850 000101713163

**IMPORTANTE!** Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.

Per i bambini non residenti nel Comune di Soave è prevista una maggiorazione sulla retta pari a Euro 15.00.

La contemporanea frequenza nella scuola di due o più figli dà diritto alle seguenti riduzioni:

FRATELLI	1 RETTA NIDO 10%	1 RETTA SC INFANZIA 15%	1 RETTA INFANZIA 10%
2 NIDO	10%		
2INFANZIA		15%	
1 NIDO 1INFANZIA		15%	
1 NIDO 2INFANZIA		15%	10%
2 NIDO 1INFANZIA	10%	15%	
3 NIDO	10% + 10%		
3INFANZIA		15%	10%

Il mancato versamento della retta potrà portare all'adozione di strumenti previsti dalla legge fino alla possibile interruzione della frequenza del bambino disposta da Comitato di Gestione.

All'atto di iscrizione il genitore è invitato a :

- Portare il certificato o autocertificazione di residenza del bambino
- Prendere visione del percorso didattico ed educativo
- Compilare, firmare e consegnare la scheda di iscrizione
- Portare il codice fiscale del bambino e di un genitore

All'atto di iscrizione il genitore è tenuto a versare la quota di iscrizione, fissata dal Comitato di Gestione, che per l'anno scolastico 2018/19 è stata stabilita in euro 115,00.

Il genitore, il primo giorno di ambientamento del bambino al nido, è tenuto a presentare modello ISEE (ultimo utile presentato) solo se risulta inferiore a € 33.570,00 accompagnato dallo Stato di famiglia.

PER I GENITORI CHE INTENDESSERO AVVALERSI DI CONTRIBUTI EROGATI DA ENTI DI QUALSIASI GENERE, IL GENITORE SARA' TENUTO A VERSARE REGOLARMENTE LA RETTA CHE VERRA' PRONTAMENTE RIMBORSATA NON APPENA IL CONTRIBUTO SARA' VERSATO DALL'ENTE IN QUESTIONE, ALLA SCUOLA.

#### **ART. 11 - OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI**

1. Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:
  - personale con funzioni di coordinamento;
  - personale addetto alla funzione socio-educativa;
  - personale addetto ai servizi.
2. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

#### **ART 12 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

Al Nido Integrato sono previsti, nell'arco dell'anno educativo, tre colloqui con la propria educatrice di riferimento:

1. prima dell'inserimento
2. dopo l'ambientamento
3. al termine dell'anno educativo

Ulteriori colloqui potranno essere concordati con l'educatrice di riferimento del proprio bambino.

I genitori sono invitati inoltre ai seguenti incontri:

- Assemblea dei Genitori;
- Incontri di Sezione;
- Incontri Formativi organizzati dalla Scuola o da altri Enti;
- Feste o altre attività organizzate dalla Scuola.

Gli avvisi verranno divulgati secondo la seguente modalità :

bacheca interna posta all'ingresso della scuola, pubblicazione sul sito della scuola ([www.infanziasoavezerosei.it](http://www.infanziasoavezerosei.it)), mail (sarà cura del genitore accertarsi della corretta ricezione)

### ART 13- ORGANI COLLEGIALI

Nel Nido Integrato funzionano i seguenti Organi Collegiali (alcuni sono comuni alla Scuola dell'Infanzia):

Assemblea generale genitori (Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato);

Comitato di Gestione eletto dall'Assemblea dei Genitori

Collegio dei Docenti;

Assemblea di sezione dei genitori.

### ART. 14 - QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il Comitato di Gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal Coordinamento Pedagogico e dalla "Scuola di formazione permanente".

### Art. 15 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia può avvalersi di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 19-12-2017

I sottoscritti.....(padre) e ..... (madre) genitori del minore..... dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e di approvarlo. Si impegnano a rispettarlo integralmente.

Luogo, data

Firma

---

---

---